

令和5年3月13日

お取引先様 各位

【改定】サンライズビル東京 新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン

株式会社サン・レッツ  
代表取締役社長 鈴木英一郎

拝啓 早春の候、貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、心から感謝いたしております。

さて、以前より【サンライズビル東京 新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン】をご案内させて頂いておりますが、『新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針』の変更に伴い、3月13日から当ホールガイドラインを改定致します。

お取引様においては度重なるご連絡となり恐縮ですが、今後も状況を注視しながら会場運営をしていくため適宜内容を見直しさせて頂く場合がございます。何卒よろしくお願い致します。

不明点などは弊社担当までお問い合わせください。

敬具

【参考 URL 一覧】

- ・ 新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針  
<https://corona.go.jp/emergency/>
- ・ 内閣官房 各業界団体のガイドライン一覧  
<https://corona.go.jp/prevention/>
- ・ 一般社団法人 日本展示会協会ガイドライン  
<https://www.nittenkyo.ne.jp/>
- ・ 東京都 「感染拡大防止の取り組みについて」  
<https://www.bousai.metro.tokyo.lg.jp/1009757/1023095.html>

■ サンライズビル東京 新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン概要

1. **実施場所** サンライズビル東京 2F ザ・グリーンホールおよび共用部

2. **実施期間** 令和5年3月13日～当面の間

3. **実施内容**

- 〈1〉 「三つの密」の回避
- 〈2〉 まめな手洗い・手指消毒
- 〈3〉 人と人との距離の確保による感染予防措置
- 〈4〉 マスク着用は個人の判断に委ね、個人の主体的判断が尊重されるよう配慮
- 〈5〉 体温測定・体調管理。発熱または風邪の症状がある場合は自宅待機
- 〈6〉 主催者様・来場者に感染者が発生した場合の対応

4. **サンライズビルイベントホールとしての対応**

- 〈1〉 「三つの密」の回避
  - ・ イベントホール・ホール前エレベーターホール・1F エントランスにて常時換気運転を行っております。
- 〈2〉 まめな手洗い・手指消毒
  - ・ 当ホールスタッフはこまめな手洗い消毒し、エレベーターなどの手を触れる箇所は、清掃時消毒を実施致します。
  - なお、トイレについてはハンドドライヤーの使用停止を実施させていただきます。
- 〈3〉 人と人との距離の確保による感染予防措置
- 〈4〉 マスクの着用は個々の判断とします。
- 〈5〉 体温測定・体調管理。発熱または風邪の症状がある場合は自宅待機  
発熱等の症状がある方のイベント参加の自粛の呼びかけ
- 〈6〉 主催者様・来場者に感染者が発生した場合の対応要請

5. **主催者様へのお願い**

〈1〉 「三つの密」の回避について。

● 密閉空間

ビル内は各種法令を遵守した空調設備により常時換気を行っております。  
扉を開放する、サーキュレーターなど設置する等の対策を推奨しております。

● 密集場所

**【収容人数】**

◆ 2F ザ・グリーンホール (550㎡)：最大 500 名まで

※収容人数は、ホール内に同時間滞在する全ての人数を含みます。

※入退場時の密集を回避するための措置（時間差での入退場など）を行ってください。

**【共用部の使用について】**

① 1階エントランス

感染対策のため、1階エントランスでの待機列形成・来場者送迎のための待機など(滞留防止の誘導員は除く)を当面的間禁止とさせていただきます。

② 2F ザ・グリーンホール前エレベーターホール

感染対策および、消防法・企業コンプライアンス順守の観点から今後エレベーターホールでは下記内容の使用を禁止と致します。ホール内への移行をお願い致します。

〈全催事共通 禁止事項〉

- ◆ 待合用椅子&机
- ◆ その他非常階段への避難導線を塞ぐ設置物

〈ファミリーセール 禁止事項〉

- ◆ レジ及びレジカウンターの設置
- ◆ 物販ブースおよび販売商品の展示
- ◆ 感染症対策が不十分な待機列形成

**【一部許可】 2F ザ・グリーンホール前エレベーターホール**

- ◆ 避難時に妨げとならない程度の看板、案内板
- ◆ 避難時に妨げとならない範囲で受付の設置

● 書類の提出

**【提出書類】** 必ず下記書類の提出をお願いいたします。

**①レイアウト図面**

**②運営方法詳細（待機列計画など）**

共有部の使用禁止項目の順守をお願い致します。なお、高齢者や持病のある方が多数来場される可能性がある場合は、より慎重な対応をご検討下さい。

当日ホール内・エレベーターホールの密集が酷い場合や共用部の使用禁止項目が守られていない場合は、**弊社判断で催事中止をお願いする場合がございます。**

特に混雑が見込まれる催事は、密を避けることを前提とした運営・集客方法のご検討をお願い致します。例：時間制・予約制・入替制・整理券配布など

**【整理券配布について】**

・整理券配布を先着順でおこなう場合は長蛇の待機列形成が想定されますので、WEB上から事前予約や抽選方式にする事をご検討下さい。

・整理券の内容は時間毎に人数を分けるなど、時間入替え制もご検討下さい。

・**整理券配布後、お客様が1階エントランスホールに滞留する事が多く**

**トラブルも見受けられました。整理券を受け取ったお客様には必ず一度退館して頂くよう誘導警備員かスタッフ様を配置して下さい。**

〈2〉 まめな手洗い・各種消毒について

手洗い・手指消毒をお願い致します。当会場ではアルコール消毒液などの設置を推奨しております。ただし、当ビル規約としてアルコール消毒液など引火性がある物の共用部（EVホール・トイレなど）常時設置は禁じられております。大変申し訳ございませんが消毒液を設置される場合は、主催者様側でご用意頂き、受付での使用に限定するなど厳重な管理をお願い致します。

〈3〉 最低限、人と人が接触しない程度の距離の確保をお願い致します。

〈4〉 マスク着用は個々の判断とします。

〈5〉 体温測定・体調管理。発熱または風邪症状がある場合は来場の自粛をお願い致します。発熱等の症状がある方のイベント参加の自粛の呼びかけをお願いします。

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/cocoa\\_00138.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/cocoa_00138.html)

〈6〉 主催者様・来場者様に感染者が発生した場合の対応について

**必ず名簿などで参加者の追跡ができるよう対策をお願いいたします。**

中央区保健所コールセンター（TEL:03-3541-5254）に連絡するとともに、当ホールスタッフに必ず連絡をお願い致します。感染発生時は情報一式が保健所など公的機関に提出される可能性がありますのでご了承下さい。

#### その他注意・禁止事項

- 会場内で飲食可とします。詳細は当ホール担当者へご相談ください。
- スタッフ様の弁当ガラ・マスク・手袋・その他の感染症対策で使用したもののゴミは、廃棄時の感染拡大防止により当ホールでは一切処分出来ません。必ずお持ち帰り頂きますようお願い致します。
- ご契約後に集団感染（クラスター）が発生し国や東京都による使用制限で、貴社催事が開催出来ない場合納入された使用料金は返金させていただきます。ただし、それ以外の付随料金（印刷費・人件費・交通費など）については一切の保証・返金は出来ません。予めご了承ください。

主催者様・来場者様などの安全を確保するため感染予防対策実施の必要性を十分ご理解頂き、本ガイドラインを有効にご活用頂きますようお願い申し上げます。

もし、本ガイドラインを順守頂けずに、集団感染（クラスター）が発生した場合、特措法第24条第9項に基づき施設使用制限などの要請が当ホールに科される可能性および主催者様側にも何かしらの要請が科される可能性がございますのでご注意ください。

なお、本ガイドラインは今後の感染状況によって適宜見直される場合がございます。